



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKCJA ADAPTACJA – wsparcie adaptacyjne na rynku pracy”**

Kielce, marzec 2024r.



§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „AKCJA ADAPTACJA – wsparcie adaptacyjne na rynku pracy” realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, Oś Priorytetowa 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.7 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy projekty konkurencyjne - numer umowy FESW.10.07-IP.01-0015/23. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
 - Okres realizacji Projektu: **01 kwietnia 2024r. do 31 marca 2026r.**
2. Głównym celem Projektu (P) jest wzrost zdolności adaptacyjnych w zakresie rynku pracy wśród 140 osób (78 kobiet i 62 mężczyzn) zagrożonych utratą zatrudnienia, przewidzianych do zwolnienia, zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6- miesięcy z przyczyn nie dotyczących pracownika oraz odchodzących z rolnictwa z terenu woj. świętokrzyskiego do końca marca 2026 roku.
3. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady naboru, zdobycia kompetencji/kwalifikacji zawodowych, a także prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Biuro Projektu mieści się w Biurze Zakładu ZDZ w Kielcach, ul. Śląska 9, pokój nr 207.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane Regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
6. Projekt realizowany będzie w jednostkach ZDZ, które jednocześnie zajmują się naborem (**Punkty Informacyjno-Rekrutacyjne**), tj. przyjmują zgłoszenia do Projektu i od momentu zakwalifikowania osób, są z nimi w stałym kontakcie:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach II, ul. Śląska 9, tel. 41 342 52 56,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Opatowie, ul. Konopnickiej 2, tel. 15 868 41 56,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Furmańska 5, tel. 41 265 37 63,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Busku Zdroju, ul. Wojska Polskiego 30, tel. 41 378 43 40,
 - Ośrodek Kształcenia Zawodowego we Włoszczowie, ul. Młynarska 56, tel. 41 394 28 84.
7. **Objaśnienia:**
 - **Projekt** – Projekt pn. „AKCJA ADAPTACJA – wsparcie adaptacyjne na rynku pracy”
 - **Regulamin** – „Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn. AKCJA ADAPTACJA – wsparcie adaptacyjne na rynku pracy”
 - **Realizator** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
 - **Organizator** – jednostki organizacyjne ZDZ Kielce
 - **Uczestnik** – Uczestnik(czka) Projektu (**UP**)
 - **formy wsparcia** – pośrednictwo pracy/jobcoaching, kursy
 - **PUP/MUP** – Powiatowy Urząd Pracy/Miejski Urząd Pracy właściwy dla miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki.

Ścieżka projektu obowiązkowa dla każdego UP

↓	
DORADZTWO ZAWODOWE JOB COACHING	<ul style="list-style-type: none"> ➤ indywidualne doradztwo – 2 spotkania x 2h (dla każdego UP zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania - IPD) W przypadku udziału w Projekcie osób w wieku 18-29 lat dodatkowo przeprowadzenie oceny umiejętności cyfrowych przez Doradcę

↓	
POŚREDNICTWO PRACY	Wszyscy Uczestnicy Projektu objęci będą pośrednictwem pracy, które będzie prowadzone przez Agencję Zatrudnienia ZDZ w Kielcach w formie indywidualnych spotkań/ rozmów telefonicznych/ kontaktu mailowego w zakresie poszukiwania pracy, przez cały okres uczestnictwa w Projekcie
↓	
KURSY ZAWODOWE ¹	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi met. TIG 141-1 z doszkoleniem na grupy materiałowe 5.1, 8, 21 ➤ Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi met. MAG 135-1 z doszkoleniem na grupy materiałowe 5.1, 8, 21 ➤ Pracownik administracyjno- biurowy z pakietem Office ➤ Opiekun(ka) w żłobku/ klubie dziecięcym ➤ Prawo jazdy kat. C, C+E+ kwalifikacja wstępna przyspieszona ➤ Instalator systemów fotowoltaiki ➤ Masaż kosmetyczny (twarz, szyja, dekolt) ➤ Pielęgnacja i stylizacja paznokcie dłoni i stóp ➤ Recepcjonista w branży turystyczno- zdrowotnej ➤ Kucharz z elementami kuchni prozdrowotnej
↓	
DORADZTWO ZAWODOWE JOB COACHING	<ul style="list-style-type: none"> ➤ indywidualne doradztwo – 1 spotkanie x 2h

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. DLA KOGO JEST PROJEKT ?

Projekt skierowany jest do 140 osób dorosłych (78K, 62M), które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego teren województwa świętokrzyskiego, należące do min. jednej z niżej wymienionych grup:

- **Osoby zagrożone utratą zatrudnienia** (Pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika)
 - dokumenty potwierdzające status: informacja od pracodawcy, że w okresie ostatnich 12 miesięcy dokonywał zwolnień leżących po jego stronie albo dokonywał likwidacji stanowisk pracy + kserokopia umowy + zaświadczenie z ZUS uwzględniające wszystkie tytuły ubezpieczenia (druk US-7);
 - **przewidziane do zwolnienia** (osoba pracująca znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika) dokumenty potwierdzające status: kserokopia umowy + wypowiedzenie umowy i/lub zaświadczenie pracodawcy + zaświadczenie z ZUS uwzględniające wszystkie tytuły ubezpieczenia (druk US-7)
 - **Osoby zatrudnione na umowę cywilnoprawną, która jest wypowiedziana przed końcem jej obowiązywania i jest ona jedyną formą zatrudnienia tej osoby**
Dokumenty potwierdzające: kserokopia umowy, informacja od pracodawcy + zaświadczenie z ZUS uwzględniające wszystkie tytuły ubezpieczenia (druk US-7)

¹ Rodzaj kursów/miejsce realizacji może ulec zmianie w związku z aktualizacją Projektu (Wniosku o dofinansowanie)



- **Osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas określony, którym kończy się umowa i zostały poinformowane przez pracodawcę, że nie zostanie im ona przedłużona z przyczyn leżących po stronie pracodawcy**

dokumenty potwierdzające: kserokopia umowy oraz informacja od pracodawcy + zaświadczenie z ZUS uwzględniające wszystkie tytuły ubezpieczenia (druk US-7)

➤ **Osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn nie dotyczących pracownika**

Dokument potwierdzający: świadectwo pracy oraz zaświadczenie z MUP/PUP/ZUS o braku zatrudnienia (dokument ważny 30 dni)

Umowa o pracę rozwiązana za porozumieniem stron nie jest uznawana jako zwolnienie z przyczyn pracodawcy.

- **Osoby odchodzące z rolnictwa** (osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno- rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.). dokumenty potwierdzające: zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu – dokument ważny 30 dni oraz oświadczenie o zamiarze „przejścia” z ubezpieczenia w KRUS do ZUS

Do najczęstszych sytuacji, które doprowadziły do utraty pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, należy zaliczyć m.in.: ogłoszenie upadłości pracodawcy, jego likwidację, działania restrukturyzacyjne w przedsiębiorstwie polegające na likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

Kandydaci powinni spełniać poniższe warunki:

- miejsce zamieszkania, pracy lub nauki: województwo świętokrzyskie,
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem, podniesieniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w wybranym kursie,
- wysoka motywacja do podjęcia lub kontynuacji zatrudnienia

Kierowca kat. C oraz E do C + Kwalifikacja wstępna przyspieszona	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 21 lat i posiadanie prawa jazdy kat. B • ukończona minimum szkoła podstawowa lub gimnazjalna • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie kierowcy <p><i>(badania lekarskie/psychologiczne zapewnione w ramach Projektu)</i></p>
Kucharz z elementami kuchni prozdrowotnej + organizator usług okolicznościowych (catering fit)	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie kucharza <p><i>(badania lekarskie/na nosicielstwo zapewnione w ramach Projektu)</i></p>
Pracownik administracyjno-biurowy z pakietem Office	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • podstawowa znajomość obsługi komputera • brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu <p><i>(badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)</i></p>
Opiekun w żłobku/klubie dziecięcym	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej średnie i brak kwalifikacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 75)



	<ul style="list-style-type: none"> • <u>brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu (badania lekarskie/na nosicielstwo zapewnione w ramach Projektu)</u>
Instalator systemów fotowoltaiki	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie <p><u>(badania lekarskie, praca na wysokościach powyżej 3m zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
Masaż kosmetyczny (twarzy, szyi, dekoltu)	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie <p><u>(badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
Pielęgnacja i stylizacja paznokci dłoni i stóp	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu <p><u>(badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
Recepcjonistka w branży turystyczno-zdrowotnej	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w odpowiednim zawodzie <p><u>(badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)</u></p>
KURSY SPAWALNICZE	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • ukończona co najmniej szkoła podstawowa lub szkoła zawodowa • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu spawacza <p><u>(badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)</u></p>

Ważne !

Projekt realizowany jest w celu zdobycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych dlatego **udział/obecność na kursach i egzaminach końcowych jest obowiązkowa** dla każdej zakwalifikowanej osoby.

§ 3

Oferowane wsparcie

1. CO OFERUJEMY ?

Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek, tj. nie ponoszą oni żadnych opłat związanych z uczestnictwem w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego i jobcoachingu oraz kursach. Każdy Uczestnik/Uczestniczka, po uzyskaniu pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym, ma prawo do udziału w jednym z 10 rodzajów kursów, pod warunkiem, że **nie korzystał/a z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz nie uczestniczył/a w tym samym kursie.**

Zakres wsparcia:





1. KREOWANIE KARIERY

a. Opracowanie IPD z elementami PORADNICTWA ZAWODOWEGO i JOB COACHINGU

6h/os. (śr. 3 spotkania x 2h, 2 spotkania przed rozpoczęciem kursów 1 spotkanie po zakończeniu kursów). Doradca zawodowy dokona **oceny umiejętności cyfrowych UP w wieku 18-29 lat** i w przypadku deficytów w tym zakresie wpisze zalecenia w karcie IPD dotyczące uzupełnienia poziomu kompetencji.

b. Pośrednictwo pracy – prowadzone przez oddelegowanego pracownika Agencji Zatrudnienia ZDZ Kielce, realizowane w formie indywidualnych spotkań/ rozmów telefonicznych/ kontaktu mailowego w zakresie poszukiwania pracy. Dla każdego UP prowadzona będzie KARTA POŚREDNICTWA.

2. KURSY, które umożliwiają uzyskiwanie i/lub uzupełnianie wiedzy, umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Głównym celem tego ZADANIA będzie wyposażenie Uczestników/Uczestniczki Projektu w kompetencje i/lub kwalifikacje, które zwiększą ich szanse na poprawę sytuacji na rynku pracy.

Na potrzeby szkoleń zawodowych zostanie utworzonych 14 grup szkoleniowych, po śr. 10 osób w grupie. Po zakończeniu poszczególnych kursów Uczestnicy przystąpią do egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje/kompetencje w zawodzie.

Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.

Wskaźnik rezultatu:

Liczba osób, które w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/poprawy środowiska pracy podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie.

Outplacement – zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielanie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

UWAGA!!!

DZIAŁANIA PROJEKTU ZAKŁADAJĄ REALIZACJĘ WSKAŹNIKA REZULTATU PROJEKTU NA POZIOMIE – MINIMUM 98 OSÓB

Wskaźnik mierzy liczbę osób, które podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie w dotychczasowym lub nowym miejscu pracy w wyniku realizacji działań i programów w projekcie.

Osoby, które podjęły pracę - liczone są we wskaźniku w odniesieniu do osób bezrobotnych i biernych zawodowo, natomiast w przypadku **osób kontynuujących zatrudnienie** - w odniesieniu do pracujących w momencie przystąpienia do projektu. Osoby odchodzące z rolnictwa przejście z systemu ubezpieczenia KRUS na ZUS.

We wskaźniku należy wykazywać również osoby, które uzyskały wsparcie EFS+ na podjęcie działalności gospodarczej.

Minimum 98 osób w skali projektu musi **uzyskać zatrudnienie lub kontynuować** zatrudnienie w terminie **nieprzekraczającym 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie.**

Dla potwierdzenia realizacji wskaźnika należy przedłożyć następujące dokumenty:

Kserokopie umów z pracodawcami² (bez danych wrażliwych) lub zaświadczenia od pracodawców

o kontynuowaniu zatrudnienia lub wydruk z CEiDG (w przypadku rozpoczęcia przez uczestnika działalności).

² Liczy się każde zatrudnienie - nie ma określonego czasu trwania umowy, jej rodzaju, jak i wymiaru czasu pracy.



2. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

W ramach projektu przewidziane są zajęcia indywidualne: PORADNICTWO ZAWODOWE/JOB COACHING oraz POŚREDNICTWO ZAWODOWE, kursy - grupa szkoleniowa składa się średnio z **10 Uczestników/Uczestniczek**.

Pierwszy dzień zajęć – UP jest zobowiązany do podpisania oraz wypełnienia:

- Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych
- Oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnianiu warunków kwalifikacyjnych
- Oświadczenia o statusie na rynku pracy
- Umowy/Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

Zajęcia będą organizowane z uwzględnieniem preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu, tj.

- jeśli w większości grupa będzie składała się z osób pracujących, to zajęcia mogą być prowadzone w dni powszednie, w godzinach popołudniowych lub/i w weekendy
- jeśli w większości grupa będzie składała się z osób bezrobotnych, to zajęcia przede wszystkim powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, ale dopuszcza się również w uzasadnionych przypadkach realizację zajęć w weekendy
- **każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do nieobecności jedynie w wyjątkowych sytuacjach (zdrowotnych/losowych), istnieje możliwość tzw. usprawiedliwionej nieobecności.**

§ 4

Rekrutacja

1. **Rekrutacja jest prowadzona w 3 turach: 4-6.2024r., 01-03.2025r. oraz 8-10.2025r.**
2. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
3. ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.
4. **REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS i NIEDYSKRIMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób niepełnosprawnych³**

KRYTERIA REKRUTACJI		
LP.	KRYTERIA DOSTĘPU (OBOWIĄZKOWE WSZYSTKIE)	PKT.
1	Oświadczenie o zamieszkanui, nauce, pracy wg. Ust. KC na terenie woj. świętokrzyskiego	1
2	Osoby kwalifikujące się do GRUPY DOCELOWEJ ze względu na status na rynku pracy	1
	Osoby zagrożone utratą zatrudnienia	
	Osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn niedotyczących pracownika	
	Osoby odchodzące z rolnictwa	
KRYTERIA PREMIUJĄCE		
3	Kobieta	3 pkt.
4	Osoba z wykształceniem max. ponadgimnazjalnym- ISCED 3	3 pkt.
5	Osoba 50+	3 pkt.
6	Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności	3 pkt.
7	Motywacja do udziału w projekcie	0-5 pkt.
Razem kryteria dostępu (1-2) + kryteria premiujące (3-7) min. 2 pkt. max. 19 pkt.		

³ osoby niepełnosprawne dostarczają orzeczenie o niepełnosprawności. Do Projektu będą dopuszczone osoby niepełnosprawne, których rodzaj niepełnosprawności nie koliduje ze specyfiką kursu i które w orzeczeniu nie mają przeciwwskazań do udziału w kursie (jeśli dotyczy).



5. **Kandydaci/Kandydatki** zainteresowani/e udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy** oraz dołączają w przypadku **osób**:
- pracujących** – kserokopia umowy o pracę (bez danych wrażliwych) i informacja/zaświadczenie/oświadczenie od pracodawcy o: zwolnieniach leżących po stronie pracodawcy w ciągu ostatnich 12 miesięcy lub likwidacji stanowisk lub brak możliwości przedłużenia umowy, okresie wypowiedzenia z przyczyn niedotyczących pracownika, osobie przewidzianej do zwolnienia;
 - bezrobotnych zarejestrowanych** - zaświadczenie z MUP/PUP*, świadectwo pracy (osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy)
 - bezrobotnych niezarejestrowanych/osób biernych zawodowo** – zaświadczenie z ZUS*, świadectwo pracy (osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy)
 - niepełnosprawnych** - ksero orzeczenia o niepełnosprawności;
 - rolników odchodzących z rolnictwa** – zaświadczenie z KRUS* i oświadczenie o zamiarze przejścia z systemu ubezpieczeń KRUS do ZUS

***Zaświadczenia urzędowe są ważne 30 dni od dnia wystawienia.**

Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.

6. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* i dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej Projektu: www.zdz.kielce.pl/projekty-unijne, w Punktach Informacyjno – Rekrutacyjnych, w jednostkach ZDZ realizujących Projekt.
7. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w jednostce realizującej Projekt – **Punkcie Informacyjno-Rekrutacyjnym**, dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w § 4.5.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
9. **Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**
10. Dokumenty można składać w Punktach Informacyjno – Rekrutacyjnych, Biurze Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przesać pocztą.
11. **Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.**
12. **Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.**
13. Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Proces kwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu

1. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek na kursy dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
- Dyrektor jednostki lub upoważniony przez niego pracownik,
 - Koordynator Lokalny.
- o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zdecyduje suma punktów zdobyta w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 4
- osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez pracownika Punktu Informacyjno – Rekrutacyjnego
- w przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa
- listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z kryteriami udziału w Projekcie
- osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia w ramach Projektu lub w początkowej jego fazie)
- osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.



§ 6

Obowiązki Realizatora (ZDZ Kielce)

CO ZAPEWNIAMY ?

- badania lekarskie/psychologiczne/na nosicielstwo/praca na wysokościach na wybranych kursach (w przypadku negatywnej opinii lekarza/psychologa Uczestnik/Uczestniczka nie może brać udziału w Projekcie)*
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas udziału w kursie*
- odzież ochronna (z wyłączeniem kursu pracownik administracyjno-biurowy z pakietem OFFICE, prawo jazdy kat. C oraz E do C + kwalifikacja wstępna przyśpieszona)*
- materiały szkoleniowe (m.in.: długopis, zeszyt/brulion, podręcznik/ skrypty) oraz materiały do zajęć praktycznych*
- ciepły posiłek (obiad) podczas zajęć dydaktycznych, trwających co najmniej 6 godz.
- organizację kursów w jednostkach ZDZ, które posiadają zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu
- wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu kursów i egzaminów
- Organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zaplanowanych form wsparcia, ale nie może być odpowiedzialny za jego rezultat.

**dotyczy wybranych kursów, na których tego typu wsparcie jest konieczne*

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do podpisania pierwszego dnia wsparcia następujących dokumentów:** oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych, oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnianiu warunków kwalifikacyjnych, oświadczenia o statusie na rynku pracy, oświadczenia o nie korzystaniu z takiego samego typu wsparcia, Umowy/Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
Druki dostępne w Punktach Informacyjno-Rekrutacyjnych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, co potwierdza za każdym razem podpisem w dzienniku zajęć/na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (ciepły posiłek).
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/e są do potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej (jeśli dotyczy), dokumentów potwierdzających ukończenie kursów itp. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka powinien samodzielnie zrealizować materiał teoretyczny będący przedmiotem opuszczonych zajęć (samokształcenie).
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przystąpienia do wszystkich wymaganych na danym kursie egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych w terminach wskazanych przez Organizatora.
6. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
7. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (UP) zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania.
8. W pierwszym dniu wsparcia UP zobowiązani są przedłożyć do wglądu pracownikowi jednostki dowód osobisty, celem weryfikacji danych osobowych na składanych oświadczeniach.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie poinformować na piśmie o swojej sytuacji na rynku pracy.



§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, UP zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz promocyjnych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionej absencji na kursie, przekraczającej 20 % zajęć,
 - c) uczęszczania na zajęcia pod wpływem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) lub przejawianiu zachowań /stwarzaniu sytuacji tzw. niebezpiecznych zarówno dla siebie, jak i dla innych Uczestników/Uczestniczek Projektu czy trenerów prowadzących kursy.

§ 9

Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (ciepły posiłek).
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, odzieży roboczej/ochronnej (jeśli dotyczy), dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i in. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani(e) do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.
5. Informacje, o których mowa w ustępach 1 – 4 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
6. Realizator ma prawo bez wcześniejszego uprzedzenia przeprowadzić monitoring kursu, bezpośrednio w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego.
7. Instytucja Zarządzająca ma prawo do kontroli realizowanych przez Realizatora kursów oraz Uczestników/Uczestniczek Projektu zarówno w sposób bezpośredni, tj. podczas wizyty monitoringowej, jak i poprzez kontakt telefoniczny.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i jednostkach realizujących Projekt oraz na stronie internetowej Projektu www.zdz.kielce.pl/projekty-unijne Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do śledzenia zmian w *Regulaminie* i przestrzegania zawartych w nim postanowień